

# 南宁师范大学继续教育学院

继教院〔2024〕02 号

## 关于做好我校高等学历继续教育2024年上半年 教学和学籍学历工作的通知

各教学点：

为了做好我校高等学历继续教育2024年上半年学籍、教务工作，特别是2024届（6月）毕业和学位申报工作，以及2024级新生学籍注册工作，确保毕业班学生如期顺利毕业和授予学士学位，按时完成新生学籍注册工作，现就上半年相关工作通知如下：

### 一、毕业申报工作

#### （一）申报毕业对象

符合毕业条件的2019级-2022级在籍学生。

#### （二）申报毕业条件

按照《南宁师范大学高等学历继续教育学生管理规定（2019年修订）》（南师发〔2019〕209号）要求（可查阅学籍教务工作群共享文件），报送专业全部课程成绩均合格的学生材料。

#### （三）毕业论文工作

1. 专升本各专业毕业生均需撰写和提交毕业论文；
2. 毕业论文的撰写、答辩等相关要求，根据《南宁师范大学高等学历继续教育毕业论文（设计）管理办法（2019年修订）》（南师发〔2019〕210号）和《南宁师范大学高等学历继续教育

毕业论文（设计）工作实施细则（试行）》的相关要求执行，上述文件在学籍和教务工作群文件中可以下载查阅。

### 3. 论文答辩和论文终稿提交时间

（1）教学点自行组织的毕业论文答辩，务必于4月30日前完成，5月10日前提交毕业论文终稿和答辩记录、录像、成绩等相关材料到成高管理中心，由成高管理中心统一进行论文终稿查重检测。

（2）申请授予学位者，由学校统一安排指导教师和毕业论文答辩，校内毕业论文答辩时间拟定于2024年5月18日、19日举行。

### （四）需提交的毕业材料及报送要求

1. 毕业生成绩汇总表（专业全部课程成绩均合格的）、试卷，毕业生成绩汇总表各科课程按教学计划书上的顺序排序。

2. 毕业生登记表及实习鉴定表各一式两份，表格各项内容要填写完整，毕业生登记表要粘贴与毕业证同底相片。

3. 上述材料要按照学生的学号从小到大排序，纸质版要经函授站负责人签字且加盖公章（与签署办学协议的单位公章一致）。

4. 上述毕业申报纸质版材料请于2024年5月10日前上交至成高管理中心，逾期未按时提交材料者或材料不完整者，不予受理申报本次毕业，延期至2024年下半年办理。

## 二、学士学位申报工作

### （一）申报学位对象

符合学位授予条件的应届毕业生和2022年6月至2023年12月

期间毕业的毕业生（毕业时间未满两年），超过毕业年限（2022年6月之前毕业）者不再受理申报授予学位。

## **（二）申报学士学位条件**

按照《南宁师范大学成人高等教育本科毕业生学士学位授予工作实施细则（2021年修订）》（南师发〔2022〕1号）的要求（可查阅学籍教务工作群共享文件），报送符合学位授予条件的本科毕业生学士学位申报材料。

## **（三）申报授予学士学位材料报送要求**

1. 学士学位申请表原件一份（学生本人填写）、学位外语成绩证明原件一份（在南宁师范大学考点参加学位外语考试的考生不用提供）、学位简况汇总表、学位成绩汇总表、电子相片（与毕业证相片一致）。

自考本科毕业生还需上交符合《高等教育学历证书电子注册图像采集规范及信息标准》（教毕指〔2017〕99号）文规范的电子相片1张。

2. 上述学士学位申报纸质版材料请于2024年5月10日前上交至成高管理中心，逾期未按时提交材料者，逾期未按时提交材料者或材料不完整者，不予受理申报本次授予学位。

## **三、新生学籍注册工作**

（一）根据我校新生入学须知的要求，新生需在2024年1月31日前完成缴费报到注册工作。2024级新生学籍计划于2024年3月29日前在学信网完成注册，请各教学点督促学员尽快完成报到注册，并于4月1日后登录学信网完成学籍信息自查工作。

（二）新生缴费：通过登录学校网上缴费系统或关注学校财务处微信公众号（具体操作流程见新生入学须知），通过线上支付方式缴纳学费。

（三）新生未按时缴费报到注册，视为自动放弃入学资格，各站点务必做好放弃入学资格学生的统计和核实工作，并按要求提交相关说明。放弃入学新生材料请于2024年4月10日前上交至成高管理中心。

#### **四、考试工作**

##### **（一）学位外语统考安排**

1. 第一次学位外语统考拟定于2024年4月20日至21日在学校明秀校区举行，报名时间2024年3月25日截止。

2. 第二次学位外语统考拟定于2024年7月13日至14日在学校明秀校区举行，报名时间2024年6月13日截止。

具体通知另行发文。

##### **（二）期末考试安排**

2024年7月1日至31日。

#### **五、教学工作**

##### **（一）2024年春季学期网络课程**

2024年春季学期2023级、2024级网络开课时间2024年4月1日至2024年7月31日。

##### **（二）线下面授课程**

2024级新生线下面授教学安排拟定于2024年7月下旬，具体开课时间和安排另行发文通知。

## 六、其他

（一）请各教学点务必高度重视做好2024年上半年教务、学历和学籍注册工作，特别是做好毕业班学员的毕业和学位申报材料收集、审核工作，并按时报送材料，逾期报送的材料将不再受理，由此造成的后果由各教学点和学员自行承担。

（二）各教学点学籍和教务工作负责人、工作人员请加入学校成高学籍和教务工作QQ群(群号：132741583)，及时接收工作群中发布的通知，及时核对和反馈有关毕业名单、学士学位名单等材料。

（三）如有未尽事宜，请及时与成高管理中心各相关业务联系人联系。

### 1. 毕业申报工作：

钟晓平 0771-3392883、赵丽 0771-3392883

### 2. 学位申报和考试工作：

王 岚 0771-3105816

### 3. 学历和学籍工作：

王芝玲 0771-3908852、左芸0771-3908852

### 4. 教学教务工作：

张 静 0771-3392883

### 5. 全面工作：

伍应树 0771-3105816



南宁师范大学继续教育学院

2024年3月18日