

南宁师范大学文件

南师发〔2019〕212号

关于印发《南宁师范大学高等学历继续教育课程考核管理办法（2019年修订）》的通知

校内各单位：

经校长办公会审议通过，现将《南宁师范大学高等学历继续教育课程考核管理办法（2019年修订）》印发给你们，请遵照执行。

附件：南宁师范大学高等学历继续教育课程考核管理办法
（2019年修订）



南宁师范大学校长办公室

2019年9月29日印发

南宁师范大学高等学历继续教育课程考核管理办法

（2019 年修订）

第一章 考核目的、范围、方式

第一条 课程考核是评价学生学习水平的重要环节。其目的是对学生的学习效果作出评价，促进学生全面、有效地学习专业知识、掌握相关技能，开发学生的潜能。

第二条 凡属教学计划中的课程(包括实践教学环节)都要按本规定进行考核。

第三条 考核包括考试、考查、论文、设计等方式，其中考试方式可采用口试、笔试等方法。笔试可以采用开卷、闭卷等方法。具体考核方式，参照各专业人才培养方案中的教学计划进程表要求。如采用开卷方式，须经继续教育学院主管领导批准，并须当场公布题目，原则上不得采用堂下开卷的方式。

第四条 闭卷考试课程门数至少应占教学计划中学生应修课程门数的 40%。公共必修课程、专业必修课程考核以闭卷形式为主；公共选修课程、实践类课程考核以开卷、论文、设计形式为主。

第二章 考试命题

第五条 命题要以课程教学大纲为依据，重点考查基础知识、基本理论和学生的实际应用能力，注重学生创新能力的培养。

第六条 闭卷考试应拟定覆盖面、难易程度、题目份量相当

的 A、B 两套试题，供考试选用。命题教师应仔细核对试卷内容及分值，并在每页试卷底端注明“共 X 页第 X 页”。每份试卷要附上参考答案和评分标准。

第七条 实施线上教学和考试的专业，所有课程题库资源由继续教育学院统筹建设，考试时试题直接从题库中随机抽取产生。其他实施线下教学的专业，已建立试题库的课程，其试题应采用从试题库中随机抽取的办法产生；未建立试题库的课程，其试题由任课教师拟定。课程考试的试题需经二级学院审核，并报继续教育学院审批同意后方可印制。

第八条 各二级学院应重视试题库的建设，继续教育学院每年不定期对试题库进行抽查。

第三章 试卷管理

第九条 实施线下教学的专业，命题教师应按学院统一的试卷模版编写试题，要求做到字迹端正、图形准确。

第十条 试卷装订人员应认真检查试卷印刷质量，并检查每份试卷是否有缺漏。

第十一条 试卷印制后由各二级学院或函授站（教学点）安排两人以上进行专人专柜保密管理，管理人员应签署相关试卷保密协议。试卷在考前由专人按相关试卷保密和交接要求领取。

第十二条 命题教师及接触试题人员，不得以任何方式泄漏试题。如发生泄漏或变相泄漏试题现象，要追究责任。情节严重者，要予以处分。

第十三条 试卷按机要等级存放并加封，应注意存放地的防

盗、防水、防火的条件及设施。

第十四条 实施网络化教学和网络考试的专业，由网络平台合作方负责试题库的管理，管理人员及接触题库的人员，不得以任何方式泄漏试题。如发生泄漏或变相泄漏试题现象，要追究责任。情节严重者，要予以处分。

第四章 考试日程及时间安排

第十五条 实施网络化教学，通过网络平台安排考试的专业，所有课程考试由继续教育学院统一安排。实施线下教学的专业，公共必修课程、公共选修课程和统考课程的考试时间一般根据教学计划进度表统一安排，专业必修课程的考试时间由各二级学院或函授站（教学点）自行安排，并报继续教育学院备案。

第十六条 实施线下教学和考试的专业，各二级学院或函授站（教学点）要在提交面授安排时将面授课程的考试安排（包括考试科目、考试方式、考试日期、考试地点）送交继续教育学院。考试时间、地点一经排定，原则上不允许变动。如需变更，须报继续教育学院审批同意。

第十七条 考试时间一般规定为 120 分钟。最多不得超过 150 分钟。未经批准，教师不得擅自延长考试时间。

第五章 考试的组织

第十八条 各二级学院或函授站（教学点）负责人要亲自抓好考试各个环节的组织工作，在考前召开全体教师会议宣讲有关课程考核的管理文件，要求他们熟悉与课程考核有关的规章制度、明确监考规则。

第十九条 监考教师在考试前要组织学生学习考试管理的有关规定，自觉遵守考场纪律。

第二十条 考试期间因病或因其它特殊原因不能参加正常考试者，由学生本人书面提出缓考申请(附相关证明)，经各二级学院（函授站、教学点）签署意见报继续教育学院批准后，可参加下一轮考试。否则，按旷考处理。凡旷考课程，成绩以零分计。

第二十一条 统考课程的考试由继续教育学院负责组织。考试前必须健全考试监督机制，明确主考、副主考、巡视员和监考人员，各负其责。

第六章 考场及监考

第二十二条 考场安排必须按规定隔位排考或交叉排考的规则。在选择考场时，应检查教室的采光、通风、照明及桌椅等状况是否满足考试要求。

第二十三条 每个考场至少安排两名监考人员，60 人以上的考场应增加 1 名监考人员。

第二十四条 监考人员必须熟悉监考人员工作要求，并严格执行。不准无故缺席，若确因特殊情况不能参加监考工作的，要提前一天请假，以便另行安排监考人员。

第二十五条 考试时，继续教育学院和各二级学院或函授站（教学点）应组织巡考检查组，进行考试巡视检查；发现问题应及时处理，并向上级报告有关情况。

第七章 试卷的评阅及成绩的确认

第二十六条 教师应严格按照评分标准评阅试卷，做到准确、

公正、科学。

第二十七条 评价方式可采用百分制或五级制。

第二十八条 任课教师应于考试结束两周内将试卷评阅完毕，并将成绩送交各二级学院或函授站（教学点）；各二级学院或函授站（教学点）在面授结束后一个月内，将学生成绩以书面和电子文档的形式报继续教育学院备案。

第二十九条 评阅后的试卷由各二级学院或函授站（教学点）妥善保管，保存期为三年。个别学生认为成绩出入较大，可向二级学院或函授站（教学点）提出书面申请，经批准后方可由任课教师或教学管理人员核查试卷。

第三十条 继续教育学院和各二级学院要对评阅过的试卷进行抽查，以便了解学生答卷情况和教师出题情况。

第三十一条 实施网络考试的专业，在考试结束后，由平台管理员按专业和课程导出本次考试的试卷和成绩进行存档备案。

第八章 附则

第三十一条 本管理办法自公布之日起执行，原《广西师范学院成人高等教育课程考核管理办法》（桂师院成字〔2006〕1号），同时废止。

第三十二条 本管理办法由继续教育学院负责解释。