

南宁师范大学文件

南师发〔2019〕211号

关于印发《南宁师范大学高等学历继续教育 毕业实习管理办法（2019年修订）》的通知

校内各单位：

经校长办公会审议通过，现将《南宁师范大学高等学历继续教育毕业实习管理办法（2019年修订）》印发给你们，请遵照执行。

附件：南宁师范大学高等学历继续教育毕业实习管理办法
（2019年修订）



南宁师范大学校长办公室

2019年9月29日印发

南宁师范大学高等学历继续教育毕业实习管理办法

（2019年修订）

第一章 总则

第一条 毕业实习是高等学历继续教育教学过程重要的实践环节，是实现人才培养目标的有效途径。为了加强对我校高等学历继续教育毕业实习工作的管理，提高毕业实习的质量，结合我院高等学历继续教育的实际，特制定本管理办法。

第二章 组织管理

第二条 毕业实习实行继续教育学院、各专业归属学院、各合作函授站（教学点）共同参与的管理模式。师范类学生必须参加教育实习，非师范类学生必须参加专业实习。

第三条 继续教育学院负责全校高等学历继续教育学生毕业实习的总体管理，其主要职责是：

1. 制定毕业实习的有关规章制度；
2. 负责各专业毕业实习实施细则和实施计划的审批；
3. 负责毕业实习工作的检查监督、评估；
4. 处理毕业实习中出现的各种重大问题。

第四条 各专业归属学院负责所归属学生的毕业实习组织管

理和实施工作，其主要职责是：

1. 根据专业培养目标，制定归属各专业毕业实习计划。
2. 检查监督合作函授站的实习进展情况，处理各种突发事件；
3. 负责制定实习考核标准，组织归属毕业生实习成绩评定；
4. 负责实习档案材料的整理、存档；

第五条 各合作函授站（教学点）负责学生毕业实习的具体实施工作，其主要职责是：

1. 根据各专业人才培养方案的计划要求，组织学生开展毕业实习工作。
2. 根据学校的要求，组织学生开展实习前的专题培训，帮助学生明确实习目的、任务、方法、考核办法等，加强实习纪律和安全教育，杜绝各种意外事故的发生；
3. 检查实习的进展情况，处理各种突发事件；
4. 收集和整理学生的实习材料，并归档、上报学校。

第三章 实习时间安排和形式

第六条 函授、业余学习形式的学生毕业实习的时间一般安排在学生毕业前一年内进行。实习具体起止日期由各专业归属学院根据归属专业性质和教学进度决定，毕业实习时间不少于1个月。如有特殊情况，必须提前以书面形式报继续教育学院审批。

第七条 实习的形式根据各专业情况及函授、业余两种学习形式的特点采取以下方式：

（一）集中委托实习：在实习条件较好、指导力量较强的情况下，各函授站（教学点）可集中委托实习单位全面指导，并协助实习单位做好学生的实习指导和在实习单位的各项工作。

（二）分散实习：由学生自己联系实习单位，各函授站（教学点）派实习指导教师进行过程跟踪指导。

我校函授、业余学习形式的学生以分散实习为主。

第四章 实习要求和成绩评定

第八条 参加毕业实习的学生，应按实习进度计划的要求和规定，认真地完成实习任务：

1. 尊重实习单位领导和员工，虚心向他们学习，主动协助实习单位做一些力所能及的工作。

2. 加强纪律性，严格遵守实习单位的各项规章制度。

3. 实习结束时上交以下实习相关材料：

（1）实习报告 1 份（教育实习的学生授课不少于 6 节，交 4-6 个教案）；

（2）实习总结 1 份；

（3）《南宁师范大学高等学历继续教育毕业生登记表》一式两份。

（4）《南宁师范大学高等学历继续教育专业实习鉴定表》一式两份。

4. 无故不按时按量交毕业实习报告和实习作业的，其成绩

按不及格论。

5. 未参加毕业实习或毕业实习成绩不及格者不予毕业。

第九条 毕业实习成绩考核采用百分制，其成绩评定原则上应呈正态分布，严格控制优秀率（同一专业的毕业实习优秀率不超过 20%）。

第五章 附则

第十条 本管理办法自公布之日起执行，原《广西师范学院成人高等教育毕业实习管理办法》（桂师院发〔2006〕37 号）同时废止。

第十一条 本管理办法由继续教育学院负责解释。