

## 附件 2

# 南宁师范大学高等学历继续教育 校外教学点办学风险应急预案

为进一步规范管控学校校外教学点办学行为，切实做好校外教学点治理风险和防范工作，提升应急处置能力和风险管控，结合学校实际情况，特制定本预案。

## 一、机构与职责

成立风险应急处置工作领导小组，工作领导小组在上级应急处置工作组领导下开展工作。

组长：校长

副组长：分管继续教育副校长

成员：党委办公室、校长办公室、宣传部、财务处、审计处、纪委办、监察室、继续教育学院主要负责人、设点单位负责人

办公室设在继续教育学院，具体负责日常事务，由继续教育学院院长兼任办公室主任。

### （一）领导小组职责

1. 统一领导、指挥、协调风险应急处置工作。
2. 决定事件应急处置决策和应对措施，指挥、协调有关部门、单位组织实施。
3. 决定启动和终止应急预案。

4. 对在预防和处置过程中因失职、渎职或其他原因造成严重后果的责任教学点和责任人员，依法依规追究其责任。

## **（二）办公室职责**

1. 落实上级领导和工作小组的方案、决定。
2. 及时修订完善风险应急处置预案，并报工作小组研究决定。
3. 收集、综合分析有关风险应急的信息，有针对性地提出工作建议。
4. 向上级工作组汇报预案的执行情况，报送相关信息。
5. 完成上级领导和工作小组交办的其他事项。

## **二、处置原则**

在学校党委统一领导下，坚持“预防为主、依法处置、分级负责、快速反应、信息公开、舆论引导”的原则，对相关舆情预警线索或涉稳风险进行及时处理，确保社会大局和谐稳定。

## **三、处置程序**

加强对校外教学点日常风险防范，强化舆情监测，一旦发现苗头，及时分析研判处置。发生风险应急后，应急处置工作组要及时组织和协调相关人员进行安全、妥善处理，并及时向学校主管部门报告。

### **（一）破产倒闭事件**

校外教学点发生破产倒闭事件时，应急处置工作小组及时派相关人员到现场掌握机构现状、破产原因、盈利债务等情况，迅速通知银行密切关注办学单位资金流向，协助设点单位做好资产

清算、退费退款、转籍转学等工作，防止出现更严重事件。

## **（二）群体上访事件**

校外教学点发生群体上访事件时，应急处置工作领导小组要及时派相关人员接待上访群众，了解上访原由，做出相应处理。如上访人员较多，不听劝阻，场面失控，立即报警。

## **（三）矛盾纠纷事件**

校外教学点发生矛盾纠纷事件时，应急处置工作领导小组要及时派相关人员与教学点和学员取得联系，及时稳定局面，掌握和了解双方矛盾焦点及相关诉求，根据实际情况及时做出应对策略和解决方法，达成一致。

## **（四）其他风险应急**

按常规处置程序开展工作。

# **四、报告程序**

（一）当可能发生或者已经发生风险应急时，现场工作人员或首位了解情况人员要在第一时间向应急处置工作领导小组办公室汇报。办公室接报告后，要在第一时间向工作领导小组组长报告。

（二）风险应急发生时，工作领导小组在第一时间向上级应急处置工作组报告。报告内容包括但不限于：事件发生的经过、初步原因分析、现场已采取的措施、现场指挥人及联系方式等。

（三）事件发生后 3 个工作日内，要将事件发生的详细情况以书面的形式上报上级应急处置工作领导小组。

## **五、工作要求**

（一）加强对预案实施工作的组织领导，做到有备无患。

（二）把风险防范放在第一位，提高工作前瞻性和科学性，加强常态化自查排查工作。

（三）处置工作要做到及时、妥善、有效，做到宜散不宜结、宜疏不宜堵、宜劝不宜激。

（四）健全各岗位人员联动，实现快速反应、措施有力、方法得当、工作有效的应急处置工作机制。

（五）强化工作人员的应急教育，掌握预案要求，熟悉工作流程，做到心中有数，加强应急处置培训和演练，充分做好应急准备工作。

## **六、责任追究**

发生风险应急时，应立即启动本预案，决不允许出现延误失措，对因工作失职、渎职造成不良社会影响和严重后果的，依法依规追究相关责任。