

南宁师范大学文件

南师发〔2019〕214号

关于印发《南宁师范大学高等教育自学考试招生与考籍管理实施办法》的通知

校内各单位：

经校长办公会审议通过，现将《南宁师范大学高等教育自学考试招生与考籍管理实施办法》印发给你们，请遵照执行。

附件：南宁师范大学高等教育自学考试招生与考籍管理实施办法



南宁师范大学校长办公室

2019年9月29日印发

南宁师范大学高等教育自学考试 招生与考籍管理实施办法

一、总则

第一条 为进一步规范我校开展高等教育自学考试工作，维护合作双方合法权益，确保合作双方依法依规顺利开展工作，根据自治区高等教育自学考试委员会办公室下发的《广西高等教育自学考试本科与高职高专教育衔接试点工作实施细则（修订）》（桂考委办〔2016〕19号）及《进一步规范高等教育自学考试专本衔接招生宣传管理的通知》（桂考委办〔2015〕24号）的精神和我区高等教育自学考试工作的有关规定，结合我校实际，特制定本管理办法。

第二条 本办法是我校开展高等教育自学考试招生工作的依据。

第三条 继续教育学院是学校开展自学考试工作的归口管理部门，对全校自学考试招生工作进行统一管理。

二、招生宣传和考籍管理

第四条 根据自治区自考委有关规定，主考高校是自学考试招生宣传的主体。我校继续教育学院代表学校开展自学考试招生宣传工作。自考专本衔接招生宣传对象必须是列入国家计划、经省级招生考试机构审核后正式录取的合作助学单位院校全日制在校学生。招生宣传地点必须是规定的合作助学单位院校办学地点内，

严禁在合作助学单位院校外宣传。网络助学班招生宣传对象不能包括自学考试社会助学班考生及自学考试衔接考生。

严禁校内二级学院和合作助学单位院校发布招生宣传材料及组织宣传，严禁与中介机构及个人合作办学或委托中介机构及个人参与招生宣传。严禁向社会考生、初中生、初中毕业生、中职学生、高中生及高中毕业生等非合作助学单位院校全日制在校学生宣传。

第五条 专本衔接试点招生宣传时间必须在每年自治区自考委审核批准合作办学后才能进行。严禁在每年普通高校招生录取期间宣传，严禁干扰普通高校招生录取工作秩序。

第六条 专本衔接试点、自考网络助学招生宣传内容必须合法、真实、准确，且应明确以下主要内容：

- （一）院校的全称；
- （二）办学详细地址；
- （三）毕业证书性质，注明“自学考试”、“毕业证书由广西壮族自治区高等教育自学考试委员会颁发、XX主考高校副署盖章”等字样；
- （四）报考条件及培养目标；
- （五）专业目录和专业层次（本科）；
- （六）教学条件，包括学习场所、教学设施、师资力量、管理人员配备等情况；
- （七）学习、考试形式，包括专业性质、课程设置、教学形式、教学过程和考试过程的要求；
- （八）物价部门审核的收费标准；

(九) 投诉电话及其他需要明确的事项。

招生简章和广告等各类招生宣传材料由继续教育学院报学校同意后向自治区自考办审核备案。严禁在自治区自考办审核备案前开展招生宣传。

第七条 我校对专本衔接试点、自考网络助学新生的报名资格及报考专业进行审核。审核通过后于本年度 12 月底和次年 6 月底前录入广西自学考试管理系统，并将纸质名册报自治区自考办备案（见附件 3、4）。备案工作完成后，不再接受补报名。

第八条 新生注册工作结束后，我校将已通过自治区自考办备案的新生名单反馈至相关合作助学单位。根据新生情况，双方共同确定开办专业及交费注册时间。合作助学单位应积极协助我校完成缴费注册工作。

第九条 学生完成缴费注册即成为我校自考专本衔接助学班（网络助学）学生。合作助学单位按专业和新生人数分班并指派班主任。

第十条 合作助学单位组织并指导新生登录广西招生考试的“广西自学考试网上系统”，在该系统录入考生个人信息、上传电子照片及获取个人准考证号（合作助学单位院校也可统一录入考生个人信息、上传电子照片）。考生获取准考证号后即获得相应考籍。

第十一条 合作助学单位院校把填写有考生准考证号的衔接考生名册、按我校规定的格式连同合作助学单位新生名册一同上报我校继续教育学院社考部，由社考部统一在“广西自考网上系统”为衔接考生注册备案。

第十二条 合作助学单位院校在自治区招生考试院公布的报考时间内，把衔接学生的准考证号报到我校办理准考证，也可以到合作助学单位所在地的自考办办理自考卡。该自考卡也是准考证，学生必须妥善保管并在每次考试时出具。

第十三条 我校指导合作助学单位建立考生平时成绩档案，每次考试结束后把相应科目的平时成绩按规定格式报我校，由我校确认后统一上报区自考处。

第十四条 考生的身份证号或姓名由于录入错误或报名后在公安机关正式更改的，需公安机关出具证明，由考生如实填写“广西自学考试考生基本信息更正申请表”，考生所在学校统一将“广西自学考试考生基本信息更正申请表”及相关证明材料交社考部（或衔接学校所在地自考办），社考部统一上报区自考办。

三、成绩管理

第十五条 可互认成绩的沟通课程由我校审核后报自治区自考办审批。考生申请沟通课程成绩的互认，由衔接院校教务管理部门开具成绩单交我校，我校汇总审核后，统一向自治区自考办办理互认申请手续，通过互认审核的课程方可承认其成绩及学分。可互认成绩的沟通课程互认申请必须在学生合作助学单位学习期间完成，因毕业、肄业或退学等原因离开合作助学单位院校后不能再申请办理。

第十六条 根据助学辅导计划，衔接课程过程性考核成绩由我校汇总审核后，在统考成绩公布前两周通过自考系统上报，并将纸质文档报自治区自考办。

第十七条 每门课程的过程性考核成绩只限上报一次，一旦上报，不得更改。合成后的衔接课程最终成绩不及格的，只允许参加衔接课程统考部分的补考，补考后的成绩与过程性考核成绩重新合成最终成绩。

第十八条 实践与应用课程考核成绩由我审核确定，并上报自治区自考办备案。

四、毕业管理

第十九条 毕业论文（设计）是学生重要的实践性学习环节，是专业学习深化与升华的重要过程。毕业论文（设计）的写作、答辩与评分工作需经我校审核。我校将在规定时间内通过自考管理系统上报毕业论文（设计）成绩。

第二十条 考生取得衔接试点（网络助学）专业计划规定的全部课程合格成绩、完成毕业论文（设计）及其他教学实践任务、思想品德鉴定合格，且取得所在合作助学单位院校颁发的专科毕业证书后，在我校规定时间里申办毕业证，我校初审合格后交自治区自考办终审。办证时间为每年的5月下旬和11月下旬。

第二十一条 经毕业审核通过后，由自治区自考委颁发自学考试本科毕业证书，衔接主考高校副署盖章，符合学士学位授予条件的，由衔接主考高校授予相应的成人教育学士学位。

第二十二条 参加我校专本衔接试点的考生因毕业（肄业）或退学等原因离开衔接院校后，未能通过考试计划规定的全部课程考试的，可持原高等教育自学考试准考证，在我区继续参加自学考试。已通过的衔接课程成绩及未通过的衔接课程的校考成绩在

专科毕业证签署日期起的5年内有效,5年内符合毕业条件的学生,仍须回原毕业的合作助学单位院校办理毕业申请手续,领取由自治区自考委颁发,我校副署的高等教育自学考试本科毕业证书;符合学士学位申请条件的,由我校授予相应学士学位。5年后取得高等教育自学考试专业计划规定全部课程合格成绩,符合毕业条件的考生,其毕业申请手续在区内任一地市自考办办理,领取由自治区自考委颁发,面向社会开考该专业的主考高校副署的高等教育自学考试本科毕业证书;符合学位授予条件的,向面向社会开考专业的主考高校申请学士学位。

第二十三条 衔接试点(网络助学)考生考试成绩的管理工作按教育部、自治区自考委有关成绩信息管理的规定执行。

五、收费管理

第二十四条 我校按物价局、财政厅规定的收费标准收取费用,在收费中要使用政府有关管理部门认可的统一票据。

第二十五条 收取的辅导费用必须用于自学考试相关工作,不得挪作他用,要确保费用的60%以上用于自学考试教学辅导活动。

六、附则

第二十六条 本实施办法由继续教育学院负责解释。

第二十七条 本实施办法自公布之日起实施。